

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL TOLIMA NOS UNE

**META: GP1MP19 IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 01-01/2021 al 26/03/2021**

- **Transferencias Documentales Primarias:** Se realizó la transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de enero y marzo de 2021 de las siguientes dependencias:

DEPENDENCIAS	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
Dirección de contratación	401	100,25	3,36
Departamento de Asuntos Jurídicos	106	26,50	0,89
Dirección de Contabilidad	34	8,50	0,28
Secretaría de Hacienda – Despacho	36	9	0,30
Dirección de Presupuesto	108	27	0,90
Secretaría Administrativa – Despacho	62	15,50	0,52
Dirección Talento Humano	54	13,50	0,45
Dirección de Control Disciplinario	41	10,25	0,3444
Dirección de Salud Pública	20	5	0,16
TOTAL	862	215,50	7,20



Logrando reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co – direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

- **Unificación del Archivo Central - arrendamiento de bodegas:**

Suscripción del Contrato No 0520 DE 19 DE FEBRERO DE 2021, cuyo Objeto es “Contratar el arrendamiento de bodegas para el almacenamiento y conservación de los archivos histórico, archivo central y demás depósitos pertenecientes a la Gobernación del Tolima, ubicadas en el kilómetro 2.5 zona industrial Chapetón antiguas instalaciones de Bavaria, de la Ciudad de Ibagué, identificado con matrícula inmobiliaria no. 350-38177” con Interamericana de licores Escobar c SAS, para el arrendamiento de Bodegas por un valor de setecientos cuarenta y nueve millones novecientos sesenta mil seiscientos setenta pesos (\$ 749.960.670) IVA incluido, con el fin de albergar 11.565 metros lineales correspondientes a la memoria histórica de la administral del departamento.



- Proceso de desinfección y limpieza de archivos: de 2752 cajas de archivo y 200 libros de pasta dura ubicado en el barrio las Brisas, de vido a que presentaba deterioro en algunas cajas y carpetas, por lo cual se hizo necesario realizar un proceso de limpieza, cambio de unidades de conservación, almacenamiento y desinfección de los documentos antes de realizar el traslado a los nuevos deposito ubicados en Chapetón.



EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

- **Organización de los Archivos de Gestión y Central:** Se ha realizado la organización y distribución de los archivos de los fondos acumulados y transferencias documentales, teniendo en cuenta la estructura organizacional, facilitando los procesos de consulta y recuperación de información en la bodegas B6, B7, B8 arrendadas en el centro Logístico Chapetón, de igual manera se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión.



- **Capacitación y Asistencias Técnicas:** La Dirección de Gestión Documental ha fortalecido el desarrollo de las actividades tendientes a la organización y levantamiento de los inventarios de los archivos de gestión mediante el desarrollo de capacitaciones a los funcionarios, a la fecha se ha realizado las siguientes:

TEMATICA	FECHA
Elaboración, socialización, divulgación del protocolo de gestión de archivos de derechos humanos	12 de marzo 2021
Protocolos de Atención al Ciudadano y Política de Atención al Ciudadano	12 de marzo 2021
Metodología elaboración inventarios y transferencias documentales	18 de marzo 2021

Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento a las dependencias de la Gobernación del Tolima en relación a la Organización de los archivos logrando iniciar las transferencias Documentales al archivo central.

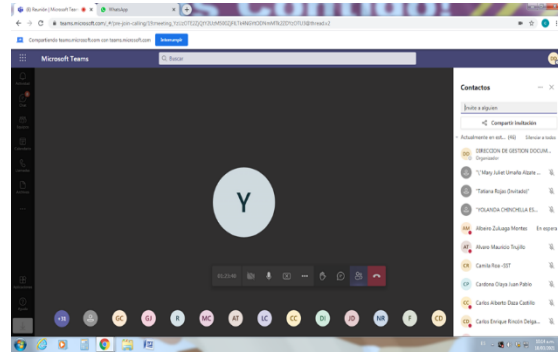
ASISTENCIAS TECNICAS	ACOMPANIAMIENTO
13 Dependencias	26 dependencias
DESCENTRALIZADOS 1 Indeportes	DESCENTRALIZADOS

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

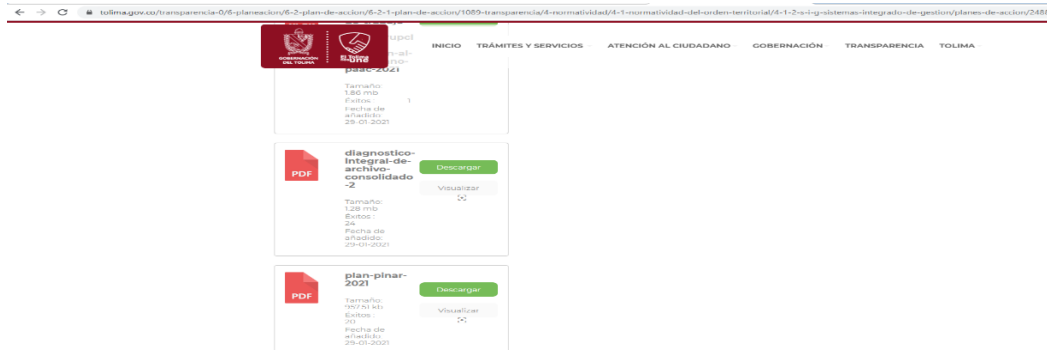
Web: www.tolima.gov.co – direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia



- **Elaboración de Instrumentos Archivísticos:** La Dirección de Gestión Documental elaboró y presentó el Diagnóstico integral de archivo de la Gobernación del Tolima, el cual recopila las condiciones actuales de los archivos de gestión y fondos acumulados, de igual manera se elaboró el Plan Institucional de Archivo PINAR, el cual establece las acciones a realizar a corto, mediano y largo plazo para el cumplimiento normativo en el proceso de gestión documental de la entidad.

Los documentos fueron presentados y aprobados por el comité Institucional de Gestión y Desempeño y se encuentran publicados en el portal web de la Gobernación del Tolima.



EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax

(8) 2615443

Código Postal 730001

Ibagué, Tolima - Colombia