

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL  
TOLIMA NOS UNE**

**META: GP1MP19 IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
PERIODO 01-01/2021 al 26/03/2021**

- Transferencias Documentales Primarias:** Se realizo la transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de enero y marzo de 2021 de las siguientes dependencias:

DEPENDENCIAS	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
<b>Dirección de contratación</b>	401	100,25	3,36
<b>Departamento de Asuntos Jurídicos</b>	106	26,50	0,89
<b>Dirección de Contabilidad</b>	34	8,50	0,28
<b>Secretaría de Hacienda – Despacho</b>	36	9	0,30
<b>Dirección de Presupuesto</b>	108	27	0,90
<b>Secretaría Administrativa – Despacho</b>	62	15,50	0,52
<b>Direccion Talento Humano</b>	54	13,50	0,45
<b>Dirección de Control Disciplinario</b>	41	10,25	0,3444
<b>Direccion de Salud Publica</b>	20	5	0,16
<b>TOTAL</b>	<b>862</b>	<b>215,50</b>	<b>7,20</b>



Logrando reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: [www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) – [direcciondocumental@tolima.gov.co](mailto:direcciondocumental@tolima.gov.co) Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax

(8) 2615443

Código Postal 730001

Ibagué, Tolima - Colombia

- **Unificación del Archivo Central - arrendamiento de bodegas:**

Suscripción del Contrato No 0520 DE 19 DE FEBRERO DE 2021, cuyo Objeto es “Contratar el arrendamiento de bodegas para el almacenamiento y conservación de los archivos histórico, archivo central y demás depósitos pertenecientes a la Gobernación del Tolima, ubicadas en el kilómetro 2.5 zona industrial Chapetón antiguas instalaciones de Bavaria, de la Ciudad de ibagué, identificado con matrícula inmobiliaria no. 350-38177” con Interamericana de licores Escobar c SAS, para el arrendamiento de Bodegas por un valor de setecientos cuarenta y nueve millones novecientos sesenta mil seiscientos setenta pesos (\$ 749.960.670) IVA incluido, con el fin de albergar 11.565 metros lineales correspondientes a la memoria histórica de la administración del departamento.



- Proceso de desinfección y limpieza de archivos: de 2752 cajas de archivo y 200 libros de pasta dura ubicado en el barrio las Brisas, de vido a que presentaba deterioro en algunas cajas y carpetas, por lo cual se hizo necesario realizar un proceso de limpieza, cambio de unidades de conservación, almacenamiento y desinfección de los documentos antes de realizar el traslado a los nuevos depósito ubicados en Chapetón.



**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine  
Web: [www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) – [direcciondocumental@tolima.gov.co](mailto:direcciondocumental@tolima.gov.co) Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443  
Código Postal 730001  
Ibagué, Tolima - Colombia

- Organización de los Archivos de Gestión y Central:** Se ha realizado la organización y distribución de los archivos de los fondos acumulados y transferencias documentales, teniendo en cuenta la estructura organizacional, facilitando los procesos de consulta y recuperación de información en la bodegas B6, B7, B8 arrendadas en el centro Logístico Chapetón, de igual manera se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión.



- Capacitación y Asistencias Técnicas:** La Dirección de Gestión Documental ha fortalecido el desarrollo de las actividades tendientes a la organización y levantamiento de los inventarios de los archivos de gestión mediante el desarrollo de capacitaciones a los funcionarios, a la fecha se ha realizado las siguientes:

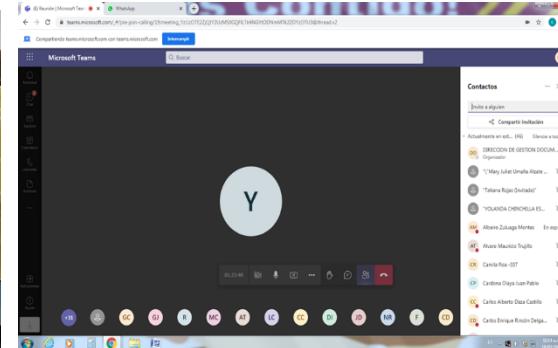
TEMATICA	FECHA
Elaboración, socialización, divulgación del protocolo de gestión de archivos de derechos humanos	12 de marzo 2021
Protocolos de Atención al Ciudadano y Política de Atención al Ciudadano	12 de marzo 2021
Metodología elaboración inventarios y transferencias documentales	18 de marzo 2021

Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento a las dependencias de la Gobernación del Tolima en relación a la Organización de los archivos logrando iniciar las transferencias Documentales al archivo central.

ASISTENCIAS TECNICAS	ACOMPAÑAMIENTO
13 Dependencias	26 dependencias
<b>DESCENTRALIZADOS</b> 1 Indeportes	<b>DESCENTRALIZADOS</b>

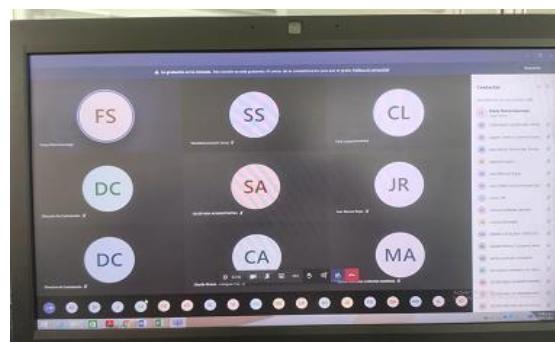
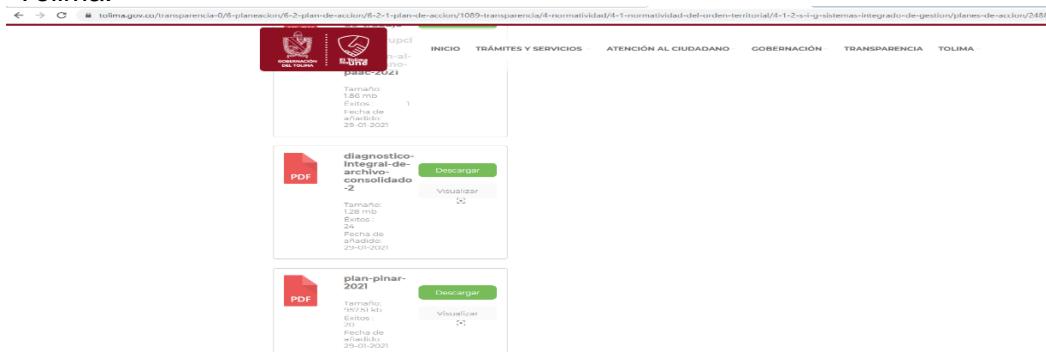
### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine  
 Web: [www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) – [direcciondocumental@tolima.gov.co](mailto:direcciondocumental@tolima.gov.co) Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443  
 Código Postal 730001  
 Ibagué, Tolima - Colombia



- Elaboración de Instrumentos Archivísticos:** La Dirección de Gestión Documental elaboró y presentó el Diagnóstico integral de archivo de la Gobernación del Tolima, el cual recopila las condiciones actuales de los archivos de gestión y fondos acumulados, de igual manera se elaboró el Plan Institucional de Archivo PINAR, el cual establece las acciones a realizar a corto, mediano y largo plazo para el cumplimiento normativo en el proceso de gestión documental de la entidad.

Los documentos fueron presentados y aprobados por el comité Institucional de Gestión y Desempeño y se encuentran publicados en el portal web de la Gobernación del Tolima.



## EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine  
 Web: [www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) – [direcciondocumental@tolima.gov.co](mailto:direcciondocumental@tolima.gov.co) Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443  
 Código Postal 730001  
 Ibagué, Tolima - Colombia